



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*

Laigné-en-Belin (72220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## HÔTESSE CAISSE VENDEUSE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 /** **HOTESSE DE CAISSE**  
AUCHAN LA CHAPELLE- SAINT- AUBIN (ADECO INTERIM)  
*client, saisie des articles en caisse et encaissement des moyens de paiement*
- janv. 2021 / déc. 2022** **INTERVENANT AUPRES D'ENFANTS AVEC KINOUGARDE RENNES**
- janv. 2018 / janv. 2021** **RESPONSABLE MAGASIN**  
BDM MAYOTTE  
*Manager d'une équipe de 7 employés, ouverture et fermeture magasin, suivre des objectifs budget, organisation planings, contrôle des stocks, reception, valorisation des factures fournisseur, inventaires coffre , caisse et magasin, commande, aprovisionnement des rayons et monnaie. Accueil et Encaissement marchandise client et traitement des retours, mise en rayon, facing et balisage rayon , saisie promo*
- janv. 2010 / janv. 2018** **MANAGER COMMERCIAL/ADJOINT RSP/EMPLOYE RSP DPH / HOTESSE ACCUEIL**  
CAISSE BDM/SODIFRAM/ SOMACO A MAYOTTE 976  
CHAMPION/ECOMARCHE/FRANPRIX/G20/NETTO LE MANS /PARIS  
*Ouverture et fermeture magasin, Accueil client, mise en rayon, commandes, saisie des articles en caisse et encaissement des moyens de paiement,*
- janv. 2009 / déc. 2015** **Assistant juridique**  
Trey Research  
*Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Là encore, profitez de toutes les occasions pour utiliser les mots que vous trouvez dans la description du poste. Soyez bref.*
- janv. 2004 / janv. 2009** **Assistant juridique**  
Adatum Corporation  
*Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.*
- janv. 2000 / déc. 2015** **Assistant juridique The Phone Company A.A. Etudes Assistant juridique**  
*Résumez vos responsabilités et réalisations clés. Le cas échéant, utilisez la langue et les mots que vous trouvez dans la description de poste spécifique. Soyez concis et ciblez les zones clés de 3-5.*  
Université de Maple
- janv. 1996 / déc. 2009** **AGENT D'ACCUEIL**  
FTM ORANGE/ HÔTESE DE CAISSE LS  
*Accueil client, vente des services et offres, ouverture de ligne telephonique, mise en rayon, saisie marchandise en caisse, activités d'éveille, repas, changes, soins aux enfant sains*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2002 / juin 2003**    **FORMATION QUALIFICATION EMPLOYE COMMERCIAL ( CAISSE )**  
AFA IBF LE Mans

**sept. 1994 / juin 1995**    **NIVEAU BAC PRO - BAC**  
LYCEE PROFESSIONNEL KAWENI MAYOTTE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**