



***** **

28/02/1988 (36 ans)
Permis B

* * * * *

Saint-Donat-sur-l'Herbasse (26260)

*****@*****. **

Assistante Administrative et Agent d'Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Assistante Administrative et Agent d'Accueil

- * Prise en charge de l'Accueil téléphonique et physique
- * Emissions et réceptions du courrier et mails
- * Administratif sous Word
- * Prise en charge des stagiaires et des formations proposées au sein de la structure
- * Gestion de la location de salles aux particuliers et entreprises
- * Prise en charge du stock des fournitures bureau et des achats
- * Suivi Excel et bilan de la collecte des cartons et encombrants pour la ville de Romans
- * Gestion de la remise des clés et du matériel auprès des salariés
- * Archivage administratif

janv. 2021 /

Assistante Administrative et Agent d'Accueil

- * Emissions et réceptions des mails et du courrier
- * Gestion des appels téléphoniques
- * Prise de rendez-vous
- * Facturation clients sous Excel
- * Relance des impayés
- * Gestion du social (cartes BTP, complémentaire santé et travailleurs étrangers)
- * Gestion et mises à jour des dossiers clients (classement et archivage informatique / papier)

janv. 2008 / déc. 2020

Hôtesse de caisse et d'Accueil

- * Gestion des différents modes de règlements et d'encaissements, comptage de caisse
- * Tenue du guichet et du standard de l'Accueil
- * Prise de rendez-vous, renseignements divers et petit administratif

janv. 2006 / déc. 2007

Agent logistique polyvalent

- * Contrôle des bons de livraison et des bordereaux d'expédition du fournisseur et du transporteur
- * Conditionnement, étiquetage, rangement et inventaire informatique
- * Prélèvement des produits dans l'aire de stockage, vérification des commandes et pesées
- * Préparation des bons d'expédition et des bordereaux de transport

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

Certification CléA à la Plateforme d'Insertion; Stage de un mois en tant qu'Assistante Administrative effectué en Juillet 2021
Romans-Sur-Isère

sept. 2007 / juin 2008

BAC PRO Service et Accueil - BAC
Lycée Montplaisir à Valence

sept. 2005 / juin 2007

BEP Logistique et Commercialisation - BEP
Lycée Montplaisir à Valence

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

cuisine, chant, cosmétiques