****** ******
31/03/1978 (46 ans)
Nationalité Française
Mariée - 2 enfants

*** *** ***** ********* **** *
Biscarrosse (40115 AIR)
****
******.******@***.**

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2008 / janv. 2012

Secrétaire médicale
Centre hospitalier de BETHUNE à BEUVRY (62)
- Service cardiologie et neurologie

** Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le médecin et intallation dans la salle d'attente.*
** Gestion téléphonique, réponse aux demandes de renseignements (horaires des consultations, modalités de paiement....), transfert d'appel, prises de messages et de rendez-vous.*
** Enregistrement des cartes vitales et mutuelles.*
** Traitement des documents (radios, résultats d'analyse, compte rendus médicaux).*
** Elaboration des comptes-rendus neurologiques ou cardiologiques.*
** Enregistrement dans la base de données et envoi des résultats aux patients.*
** Préparation des prochaines consultations / Archivage.*

juil. 2004 / juin 2008

Secrétaire médicale
Centre hospitalier de ROUBAIX (59)
- Contractuelle puis titulaire
- Service Radiologie, IRM et SCANNER
- Service de radiologie, scanner, IRM

Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez vous sur le planning, mise en relation avec le médecin et intallation dans la salle d'attente
Gestion téléphonique, réponse aux demandes de renseignements

** Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le médecin et intallation dans la salle d'attente.*
** Gestion téléphonique, réponse aux demandes de renseignements (horaires des consultations, modalités de paiement....) transfert d'appel, prises de messages et de rendez-vous.*
** Enregistrement des cartes vitales et mutuelles.*
** Traitement des documents (radios, résultats d'analyse, compte rendus médicaux).*
** Elaboration des comptes-rendus radiologiques, scanners ou IRM.*
** Enregistrement dans la base de données et envoi des résultats aux patients.*
** Préparation des prochaines consultations*
** Archivage*

août 2002 / juin 2004

Secrétaire médicale
Clinique privé du Val de Lys à TOURCOING (59)
- CDD
- Service bloc opératoire et ambulatoire

** Gestion des plannings des blocs opératoires.*

** Elaboration des comptes-rendus opératoires en chirurgie orthopédique, viscérale, pédiatrique, ORL et gynécologie obstétrique.*
** Remise aux patients des différents documents à remplir pour valider leur admission en hospitalisation et explications si nécessaire.*
** Prise de rendez-vous chez les anesthésistes.*
** Accueil, gestion et suivi des entrées et sorties en ambulatoire.*

déc. 2000 / juil. 2002 **Secrétaire médicale**
Cabinet privé des docteurs SENCES, VIGIER et DUBAR à LILLE (59)
- CDD
- Secrétariat de chirurgie cardiologique et orthopédique

** Accueil et prise de rendez-vous.*
** Gestion des cartes vitales et mutuelles.*
** Gestion téléphonique, prise de rendez-vous, renseignements, transfert d'appels et prise de messages.*
** Elaboration des lettres de consultations et transmission aux patients.*
** Gestion des plannings de blocs.*
** Préparation des dossiers pour les consultations futures*

juil. 1998 / nov. 2000 **Secrétaire médicale**
Cabinet privé de chirurgie viscérale et orthopédique des Docteurs BOLLENGIER, DEBUS et DESVIGNE à Lille (59)
- CDD
- Secrétariat de chirurgie viscérale et orthopédique.

** Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le médecin et installation dans la salle d'attente.*

** Gestion téléphonique, réponse aux demandes de renseignements (horaires des consultations, modalités de paiement....) transfert d'appel, prises de messages et de rendez-vous.*

** Enregistrement des cartes vitales et mutuelles.*

** Traitement des documents (radios, résultats d'analyse, compte rendus médicaux)*

** Elaboration des courriers de consultations et gestion des plannings opératoires.*

** Préparation des prochaines consultations.*

** Archivage.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1997 / juin 1998 **Formation au secrétariat médical**
Croix Rouge Française de Lille (59)

sept. 1993 / juin 1996 **baccalauréat sciences médico-sociales** - BAC
Lycée Marie Noël de Tourcoing (59)

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, stand up paddle, kayak, vélo