******* ** *****
Nationalité FRANCAISE
Permis B

** *** *** ****
Ranguevaux (57700)
****
**********@*******.***

vendeuse terville, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / mai 2022 **vendeuse terville**

Armand thiery

** Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.*
** Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.*
** Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiment des produits, participation aux missions d'entretien des locaux.*
** Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising.*
** Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.*
** Promotion de la carte de fidélité du magasin et de ses avantages, inscription des clients sur le fichier.*
** Préparation et mise en paquets des commandes clients, protection des articles fragiles, confection de paquets cadeaux.*

** Rangement des marchandises dans la surface de vente, aménagement des rayons selon les règles de merchandising, vérification de l'étiquetage.*
** Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état, rangement des articles dans l'espace de stockage.*
** Suivi régulier des stocks, établissement et suivi des commandes.*
** Mise en rayons et réalisation de vitrines en proposant des visuels attractifs.*
** Écoute active des clients pour cerner au mieux leurs besoins et recommander des produits optimaux.*
** Reporting régulier auprès du responsable : envoi du chiffre d'affaires, rapport mensuel, retours de marchandises et plaintes clients.*
** Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits.*

déc. 2007 / mars 2018 **vendeuse**

LUXEBOURG

** Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.*
** Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie.*
** Rangement et nettoyage du magasin et des rayons, remise en ordre des articles, réassortiment des produits, participation aux missions d'entretien des locaux.*
** Mise en place et promotion des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising.*

** Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.*
** Préparation et mise en paquets des commandes clients, protection des articles fragiles, confection de paquets cadeaux.*
** Rangement des marchandises dans la surface de vente, aménagement des rayons selon les règles de merchandising, vérification de l'étiquetage.*
** Réception des arrivages de marchandises, vérification de leur état, rangement des articles dans l'espace de stockage.*
** Participation aux inventaires des stocks et des produits en rayon, comptage des articles par*

référence, renseignement des fiches.
** Recherche des références produits sur le logiciel de vente pour informer les clients sur leur disponibilité en magasin.*
** Présentation des gammes de produits (caractéristiques, prix), explication sur le mode d'utilisation et l'entretien, réalisation de démonstrations pour faciliter la prise en main.*
** Mise en rayons et réalisation de vitrines en proposant des visuels attractifs.*
** Participation aux actions commerciales de l'entreprise : soldes, offres spéciales, ventes additionnelles.*
** Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits.*
** Participation aux opérations d'inventaires.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juil. 2007	**Baccalauréat profesionnel : metier du secrétariat** - BAC
sept. 2003 / juin 2005	**BEP : métier du sercretariat** - BEP

COMPETENCES

cerner

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français