



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

23/03/1967 (57 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Bouville (28800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Agente d'accueil, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / juin 2022**     **Assistante administrative**  
Eiffage fondation Lucé, France  
*Pointage des salariés, Commandes fournisseurs et saisi des ordres de travail sur logiciel interne*
- déc. 2021 /**     **Agent d'accueil**  
Mission Locale Chartres Chartres  
*Accueil physique et téléphonique des usagers . Traitement de PASSEA*
- mai 2021 / juin 2021**     **Secrétaire accueil**  
Toulouse Métropole Habitat Toulouse, France  
*Accueil physique et téléphonique. Mise à jour et renouvellement des dossiers clients. Création de préavis, et contrat entretien. Courrier et affranchissement.*
- nov. 2020 / déc. 2020**     **Agent d'accueil et d'information Pôle Emploi Chartres**  
*Accueil des usagers, phoning, traitement du courrier*
- août 2019 / déc. 2019**     **Agent d'accueil et gestion des droits**  
Pôle Emploi Chartres, France  
*Accueil des usagers, traitement des DAL ASS*
- févr. 2019 / juil. 2019**     **Agent d'accueil**  
Caisse d'Allocation Familiale Chartres, France
- juil. 2018 / sept. 2018**     **Agent administratif Pôle Emploi**  
Lucé, France  
*Accueil, traitement de documents sur système informatique, traitement du courrier*
- juin 2018 /**     Contractuelle Collège Marcel Pagnol, Lycée Jehan De Beauce Vernouillet, Chartres  
*Inscription des élèves en classe supérieur, réalisation de courrier, archivage de pièces comptables*
- juil. 2017 / déc. 2017**     **Agent d'accueil Pôle Emploi**  
Lucé, France  
*Accueil des usagers, traitement du courrier, gestion des aides à la mobilité auprès des conseillers*
- juin 2014 / déc. 2016**     Domidom Lucé, France  
*Entretenir le domicile, repassage*
- août 2010 / mai 2014**     O2 Lyon Mont d'Or Écully, France  
*Entretenir le domicile, repassage*
- août 2007 / sept. 2010**     **Agent Administratif**  
Mairie de Condé sur Iton Condé-sur-Iton, France

Tenue du Cyber Espace- Initiation à l'outil informatique aux adhérents et élèves de l'école  
primaire du CP au CM2 avec aide au passage du B2I (Brevet Informatique et internet).

**nov. 2001 / mai 2002**

**Secrétaire**

MJC (Maison de la jeunesse et de la culture) Damville, France  
*Tenue de caisse, inscriptions des adhérents, publicité pour les animations, courriers*

**nov. 1990 / févr. 1999**

**Secrétaire polyvalente**

FNACA PARIS (Fédération Nationale des Anciens d'AFN) Paris  
*Participation à la réalisation d'un livre : recueil et sélection de témoignages, saisie des textes. Vente de livres. Ecritures comptable. Gestion du service Guerre d'Algérie Jeunesse et Enseignement. Gestion du service souscription.*

**juil. 1990 / déc. 1990**

**AGENT DE SERVICE ANPE**

FNACA PARIS (Fédération Nationale des Anciens d'AFN) Paris  
*Standardiste (Réception et transmission d'appels) Saisie des inscriptions et des congés des demandeurs d'emploi.*

/

**Vendeuse prêt a porter**

Kidd club 75020 Paris  
*Vendeuse en prêt a porter enfant*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2018

**Remise à niveau Pack Office**

Greta Mainvilliers

sept. 1999 / juin 2000

**BEP Métier du secrétariat - BEP**

Greta Évreux, France

/

**Secrétariat et base de la comptabilité**

**COMPETENCES**

---

Pack Office, système informatique

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français