



04/10/1971 (52 ans)

**

Saint-Savinien (17350)

*****@*****.*****

Agent administratif Secrétaire/Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / janv. 2023** **Hôte de caisse**
Bricomarché Saint Jean d'Angély
- janv. 2022 /** **Hôte de caisse**
Centre Leclerc Saintes Abbaye
- mai 2006 / oct. 2015** **Délégué Régional en charge de l'handicap et de l'insertion Région Poitou-Charentes**
** A formé, entraîné et suivi des équipes afin d'assurer l'introduction progressive de nouveaux programmes*
- janv. 2002 / déc. 2005** **Comptable et responsable de caisse et du coffre**
Carrefour Angoulins
** Gestion du personnel de caisse, organisation du planning des caisses, gestion des fonds de caisse*
- juin 1999 / mars 2001** **Responsable de caisse et du coffre**
Intermarché Saint-Martin-de-Ré
** Gestion du personnel de caisse, organisation du planning des caisses, gestion des fonds de caisse, responsable du coffre*
- août 1996 / juil. 1999** **Adjoint administratif**
Mairie de La Rochelle
** Service gestion des affaires juridique et immobilière. Saisi des données financières dans la base de données comptable, afin d'en assurer la gestion du service juridique et immobilière de tous les biens appartenant à la ville de La Rochelle. Agent d'accueil MUSEE HOMME D'HISTOIRE NATURELLE DE LA ROCHELLE Agent d'accueil MUSEE DE LA MYTILICULTURE MAIRIE ESNANDES*
- févr. 1996 / juil. 1996** **Opérateur de saisie service liquidation**
Caisse Primaire de la Charente-Maritime
** Liquide des dossier maladies.*
- août 1990 / sept. 1995** **Agent administratif**
Ministère de La Défense La Rochelle

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1993** **BTS Gestion des Ressources Humaines - BAC+2**
CIFOP Angoulême
- / juin 1992** **BAC PRO Secrétaire Comptable - BAC**
Lycée Professionnel DAUTET La Rochelle
- / juin 1991** **CAP - BEP ESAC (Employé des Services Administratifs et Comptable) - CAP**

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français