



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Auxonne (21130)

***** _ *****

***** ,*****@***** ,**

Agent accueil/Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2023 / août 2023** **secrétaire**
Médecine du travail OPSAT (Manpower) Dole(39)
- mars 2023 / mars 2023** **hôtesse d'accueil**
TITANOBEL (ONET) VONGES (21)
- oct. 2022 / janv. 2023** **Secrétaire**
PROTEOR BESANCON (25)
- août 2022 / août 2022** **Secrétaire**
LABORATOIRE D'ANALYSES BIOGROUP DIJON (21)
- juil. 2022 / août 2022** **hôtesse d'accueil**
TITANOBEL (ONET) VONGES (21)
- déc. 2020 / avr. 2022** **secrétaire**
CHRU Minjoz Besançon (25)
- nov. 2020 / nov. 2020** **hôtesse d'accueil**
TITANOBEL (ONET) VONGES (21)
- janv. 2020 / janv. 2020** **Secrétaire**
CENTRE RADIOLOGIE (TEMPORIS) DIJON (21)
- juil. 2019 / août 2019** **Agent d'accueil et administratif**
POLYCLINIQUE DOLE (39)
- août 2018 / nov. 2018** **Secrétaire LABORATOIRE**
D'ANALYSES AUXONNE (21)
- janv. 1988 / déc. 2018** **Secrétaire médicale**
Docteur DE CHAUVELIN AUXONNE (21)
- janv. 1987 / janv. 1988** **Agent de collectivité**
MAIRIE D'AUXONNE (21)
Ecole Maternelle
- sept. 1986 /** **Opératrice de saisie**
BIS TEMPORAIRE DIJON (21)
- juin 1986 / juil. 1986** **Opératrice de saisie**
RMO TEMPORAIRE
pour le compte d'URGO
- févr. 1986 / avr. 1986** **Agent exploitation**

CPAM AUXONNE (21)

nov. 1985 / janv. 1986 **Aide comptable**
AFPA CHEVIGNY ST SAUVEUR (21)

août 1984 / oct. 1984 **Opératrice**
THOMSON AUXONNE (21)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 2023 **Maîtrise des Technologies de l'Information : Certificat Cléa & TOSA (word, excell, powerpoint, outlook) - BAC+4**

/ sept. 2020 **Entreprise Entraînement Pédagogique**
Greta Castel Dijon (21)

/ juin 1983 **BEP d'Employé de Banque - BEP**
Lycée Hyppolite Fontaine DIJON (21)

COMPETENCES

Excel, excell, outlook, powerpoint, Word, Technologies de l'Information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol	Bilingue
Français	Courant