



**** *

* * * * *

Rodez (12000)

*****@***.***

Juriste du Greffe, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2022 Juriste du Greffe**
Tribunal de Commerce de l'Aveyron
** Constitution des dossiers du Registre du commerce et des sociétés (dépôt des comptes annuels; Archivage des dossiers départementaux; contrôle administratif et juridique; détecter les faux documents via TRACFIN etc...).*
** Mise en forme des rejets (RBE; comptes annuels; immatriculation RCS etc...)*
** Traitement des régularisations.*
- janv. 2018 / janv. 2020 Fonctionnaire**
Préfecture de l'Aveyron
communication et du ministère de l'intérieur:
** Instruction et suivi de la réglementation des débits de boissons sur le département*
** Mise à jour du dossier territorial et des données relatives aux élus*
** Gestion des enquêtes de moralité sur les dossiers reçus*
** Instruction et suivi de la réglementation des artificiers et des spectacles pyrotechniques*
** Gestion des distinctions honorifiques (MHSP, MHRDC, ACD, LH...)*
** fonds, Gestions des flux monétaires au sein de la banque...)*
- janv. 2017 / déc. 2022 Éducateur Sportif**
Kuduro'Fit
- janv. 2017 / déc. 2018 Éducateur Sportif**
Kuduro'Fit
- janv. 2015 / déc. 2019 Hôte**
l'Agence Événementiel HELIOS
- janv. 2015 / déc. 2018 Intervenant Sportif**
Lycée Saint Procule - Rodez
- janv. 2015 / janv. 2018 Conseiller/Assistant**
ESPACE EMPLOI et CAP EMPLOI
** Accueillir, définir et conseiller les jeunes dans le cadre de la recherche d'entreprise*
** Identifier la nature de la demande et analyser les besoins de la personne*
** Prospecter les entreprises intéressées par nos prestations de services*
** Assurer le développement des formations en alternance*
** Sélectionner les profils pour les présenter aux entreprises en vue d'un contrat en alternance.*
- janv. 2012 / déc. 2022 Professeur de danse Latino**
- janv. 2011 / janv. 2015 Ingénieur Vente Système**
OPTIMA XEROX Monaco (Promotion)
** Gestion des clients "grand comptes"*
** Prospection et développement du portefeuille client*
** Conseil et assistance du client dans la préparation des dossiers administratifs*
** Vente des produits et des logiciels inhérents à la société*

janv. 2010 / déc. 2014 **Bénévole**
URPICHA Pérou et Soleil Lune

janv. 2008 / janv. 2011 **Délégué Commercial**
CBC Aveyron Concessionnaire XEROX
* *Suivi et réponse aux besoins des clients (vente des produits et logiciels)*
* *Développement de l'activité de la société, démarchage de nouveaux clients*
* *Conseil et assistance du client dans la préparation des dossiers administratifs*

janv. 2007 / **Surveillant et Intervenant Sportif**
Collège Jean Boudou (Naucelle)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2013 **Formation Vente et Management; Master 1 - BAC+4**
XEROX Paris

/ juin 2012 **Licence du Bachelor In Business And Management - BAC+3**
EGC (Ecole de Gestion Commerce et Marketing), Rodez - CCI de l'Aveyron

/ juin 2009 **Licence STAPS - BAC+3**
Rodez en Aveyron (12), France

/ juin 2007 **Bac : Economie et Sociale - BAC**
François d'Estaing, Rodez en Aveyron (12)

COMPETENCES

RCS, Pack Office, HELIOS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	