



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Béziers (34500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

TRILLES - 34 MAUREILHAN

nov. 2016 / sept. 2022

#### ASSISTANTE LOGISTIQUE /SECRETAIRE COMPTABLE

LOGIVIN - LOGILIEGE - GRAND TERROIR 34 Béziers

\* Administration des ventes bouchons liège

\* Comptabilité (achats, vente, banque)

\* Social (établissement des paies, suivi des salariés)

\* Suivi des SCI (gestion et comptabilité)

\* Organisation des mises en bouteilles (achats matières sèches - DAE - Transports vrac et bouteillesmise

en bouteilles propriété- Déclaration de conditionnement - gestion des contrôles des appellations- gestion

des informations pour établissement de la DRM)

mai 2008 / janv. 2015

#### SECRETAIRE de DIRECTION/SECRETAIRE COMPTABLE COMMERCIALE SEDENTAIRE

Castellanos Distribution (liquidation judiciaire) - 34 Béziers

\* Action commerciale : recherche de matériel, vente, diffusion des annonces sur internet, suivi des prospects

\* Gestion commerciale

\* Comptabilité (achats, vente, banque)

\* Social (établissement des paies et recrutement, suivi des salariés)

\* Suivi des SCI (gestion et comptabilité)

\* Secrétariat de Direction

janv. 2003 / janv. 2008

#### COMPTABLE

Avexi (Ingenierie Courants faibles) - 34 Villeneuve les Béziers

\* Gestion commerciale (devis, suivi de chantier, relance clients, facturation)

\* Comptabilité (achats, vente, banque, affacturage)

\* Secrétariat de Direction

\* Gestion du planning des techniciens

\* Gestion des appels d'offres (dossier administratif)

sept. 2001 / nov. 2002

#### SECRETAIRE de DIRECTION

Domaine de la Baume (vins) - 34 SERVIAN

Réception bilingue (Anglais)

\* Secrétariat de Direction

\* Assistance dans l'organisation des promotions du Domaine

\* Gestion des ressources humaines (embauche, paie, communication interne,...)

oct. 1996 / août 2001

#### SECRETAIRE COMPTABLE

Chromocarte (cartes de visite) - 34 BEZIERS

\* Gestion Commerciale

\* Comptabilité Clients et Fournisseurs

\* Mise en place de l'outil informatique (Windows, Word, Excel, Publisher, Internet)

\* Déclaration de récolte

\* Comptabilité jusqu'au bilan

\* Vente à la propriété

\* Comptabilité (pour les 10 magasins et le GIE)

\* Secrétariat

août 1995 / déc. 1995

### **SECRETAIRE AIDE COMPTABLE**

SA Jean-Pierre GIRARDEAU (négociant en vins) - 49 Baugé

\* *Gestion Comptable d'une des filiales de la SA (finance, vente, stock)*

\* *Chargé du suivie de la trésorerie de la SA et de ses filiales (5)*

\* *Relance des impayés clients*

\* *Organisation des recrutements attachés commerciaux*

\* *Rédaction des contrats de travail*

\* *Déclarations Obligatoires*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 1988

**Bac G2 (comptabilité)** - BAC

/ juin 1986

**BEP Administratif et Informatique; CAP Comptabilité** - CAP

/

**Formation ASSISTANTE spécialisée Immobilier**

MONNIN Jacques - 8 Place Jean Jaurès - 34500 BEZIERS

/

**1ere année de Droit**

## **COMPETENCES**

---

SAGE COMPTABILITE, Excel, POWERPOINT, Windows, Word, PAO

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**