



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B (VÉHICULÉ)

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Scey-sur-Saône-et-Saint-Albin (70360)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Hôtesse d'accueil, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 /** **Hôtesse d'accueil**  
PÂTURAGE COMTOIS GEFCO ABONCOURT GÉSINCOURT  
*Étiquetage des fromages* OCTOBRE *Accueillir les visiteurs*  
2022  
*Conditionner les fromages* *Saisie des demandes*  
*Nettoyer et ranger le matériel*
- janv. 2018 /** **Secrétaire administrative** Chassey les  
DU 19 Scey  
*DÉCEMBRE Récapitulatif des frais de la société* 1ER AVRIL  
2018 *Demande de lette de référence* 2019  
*Réalisation des dossiers clients*  
*Appel téléphonique*
- janv. 2016 /** **Hôtesse d'accueil / Standardiste**  
MUTUALITÉ FRANÇAISE SCEY SUR SAÔNE  
*DU 31 Tâches réalisées :*  
*OCTOBRE AU Saisie des factures*  
*25 Saisie des bons de livraisons*  
*NOVEMBRE Étiquetage des étiquettes*  
2016 *Archive*
- juin 2014 /** **Employée de libre service** VESOUL  
Vesoul  
*2022 Encaissement par carte bancaire et espèces* 2020  
  
*Retirer les produits impropres à la vente*  
*Mise en rayon*  
*Facing*
- /** **Employée de libre service**  
CARREFOUR CONTACT  
*Tâches réalisées :*  
*Retirer les produits impropres à la vente*  
*Réceptionner la marchandise*  
*Accueillir la clientèle*  
*Mise en rayon*  
*Facing*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2019** **Bac professionnel de gestion administration - BAC**  
Lyée Pontarcher Vesoul

### COMPETENCES

---

EXCEL, POWER POINT, WORD

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

