



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis b

\* \* \* \* \*

Pomérois (34810)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## conseillère de mode, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / sept. 2022**    **conseillère de mode**  
Kiabi Agde  
*\* Caisse, mise en rayon rangement, retour client, accueil client, création carte fidélité*
- sept. 2018 / août 2022**    **Assistante Commercial Administratif**  
Promocash Agde  
*\* Encaissement client, création compte client, accueil et renseignements client physique, téléphonique, commandes client, relance client...  
\* Création factures, devis, avoirs, SAV, fiche tournée livraison, préparation commande drive/livraison  
\* Suivi caisse, Brinks, dépôt espèces, chèques, traites client, balance clients, comptage fond de caisse + coffre,  
\* Clôture de caisse fin de journée, fin de mois,  
\* Fermeture/ouverture magasin, inventaire, mail, planing, classement, Archivage  
\* Commande fournisseurs, entré/sortie des stocks, suivi stock, rapprochement pro format factures fournisseurs,  
\* planning de réception, analyse contrôle facture,  
\* Remplacement temporaire pôle frais mise en rayon rentré stock bon de livraison, poissonnerie/fruit légume*
- juin 2018 / sept. 2018**    **Agent d'entretien**  
Santoni Marseillan-plage  
*\* Entretien mise en état des appartements et maisons locations saisonnières*
- janv. 2018 / mars 2018**    **Agent recensement**  
Insee Marseillan  
*\* Recensement citoyens de Marseillan et Marseillan-plage*
- janv. 2009 /**    *\* Vente viennoiseries pâtisseries mise en place caisse entretien de l'accueil*
- janv. 2009 /**    **Agent d'entretien centre bellambra Balaruc**  
Manpower Sète  
*Manutention usine listel Sète  
Animatrice orchestra Balaruc  
Animations anniversaire pour enfants*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021**    **formation promocash commerce accueil Sicommerce**
- / juin 2018**    **formation agent recensement INSEE**
- / juin 2009**    **obtentions diplôme bac pro secrétariat comptabilité - BAC**  
lycée charle de Gaulle
- / juin 2007**    **obtentions diplôme BEP secrétariat comptabilité - BEP**

## **COMPETENCES**

---

Pack office, programme Aquilon, sicommerce

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Espagnol**

Courant

**Français**