



** **

Saint-André-d'Apchon (42370)

*****@*****. **

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
Renaïson / Roanne
? ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
? SECRETAIRE MEDICALE
?
- janv. 2018 / déc. 2021** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Serrurerie Métallerie Roanne
Accueil téléphonique et physique / Gestion messagerie interne
Travaux administratifs / Gestion de devis / Prise de rendez-vous clientèle
- janv. 1998 / déc. 2016** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
STANDARDISTE
Entreprise du bâtiment
Accueil téléphonique et physique / Gestion messagerie interne
Travaux administratifs / Gestion du courrier
- janv. 1994 / déc. 1995** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
Collège La Pacaudière
Travaux administratifs
- janv. 1993 / janv. 1994** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Agence de voyages Le Coteau
Accueil téléphonique et physique
Travaux administratifs et comptabilité / Gestion de devis
- janv. 1992 /** **SECRETAIRE COMMERCIALE**
Entreprise Besson La Pacaudière
Prise et saisie de commandes
- janv. 1991 / janv. 1992** **AIDE DOCUMENTALISTE**
Collège Jean Papon La Pacaudière
- janv. 1989 / déc. 1990** **AGENT DE PRODUCTION**
St Martin d'Estreaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1990 / juin 2000** **SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET COMPTABILITE**
ROANNE
- sept. 1988 / juin 1989** **BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE**
ROANNE
- sept. 1985 / juin 1987** **CAP - BEP Couture; B.E.P.C - CAP**
ROANNE; COLLEGE LA PACAUDIERE

COMPETENCES

WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, CEGID, PRODEVIS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français