



***** **

01/08/1970 (53 ans)
Nationalité Française
veuve
Permis B

** ***** ** ***** ** ***** ***** *****

Mougou (79370)

*****@*****.**

Employée Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / avr. 2023** **Agent administrative**
Malevaut-Naud - Niort
3 semaines stage obligatoire pour la formation de secrétaire- comptable
- mars 2021 / avr. 2021** **Stagiaire administrative**
Centre du Grand Feu - Niort
Stage immersion , accueil, secrétaire de direction vérifié tous les documents papiers du personnels et les rentrés dans un tableau Excel; bureau d'amission et facturation
- mai 2019 / juin 2019** **Agent numérique**
Docapost BPO 06 Niort
vérifié les documents reçus par la Macif ou la Maif les classés , numérisé vérifier certains documents qui revenaient en erreurs.
- avr. 2018 / juin 2018** **Employée Administrative**
Clinique Inkerman - Niort
Stage plus petit contrat Accueil général de la clinique. répondre au téléphone , vérifier les entrées et les sortie connexion de téléphone et télévision dans les chambres. Bon de transport. orientation des patients.
- janv. 1994 / déc. 2016** **Hôtesse de caisse**
Super U, Niort & St léger de la Martinière
Enregistrement des produits et encaissement, tenue de la caisse propre ,approvisionnement des produits de caisse(rouleau, sopalin , produit a vitre , sacs cabas et plastiques). entretien des présentoirs bonbons et magazines. Remplacement pour dépanner de quelques minutes a l'accueil. Remplacement à la station services. gaz, station de lavage. gestion des stocks carburants et gaz et de produits (pour le lavage et pour entretenir les pompes etc... lavage de camion de location intérieur et extérieur et vérifications des niveaux . Inventaire
- avr. 1990 / déc. 1993** **Saisonnrière**
Divers saisons : Ramassage de pommes de terre, cueillette de Tabacs.
- avr. 1990 / sept. 1990** **Aide camping restaurant**
Chollet Lidon St Hillaire la Pallud
Préparation des repas, plonge, nettoyage de la salle restaurant et la préparation, le service en salle, le service au bar et aussi, le service à l'épicerie. nettoyage des bungalows et des sanitaires.
- janv. 1990 / mai 1990** **Garde Malade**
Surveillance d'une personne âgée la nuit
- oct. 1989 / mars 1990** **Agent de stérélisation**
Centre Infermières La Croix Rouge St Hilaire la pallud
Nettoyage et stériliser les instruments pour les soins des infermières . Suivi du stock du matériel seringues, aiguilles, tubes, plus prise de rendez-vous quand la secrétaire était absente.
- août 1988 / janv. 1989** **Service Assainissement**

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2023 / juin 2023	Réflexologie plantaire Thaie
août 2022 / mai 2023	Niveau titre professionnel Secrétaire-Comptable CCP Paie - BAC Afpa Niort
/ juin 2022	Dispositif Prépa Compétences Afpa - Niort
janv. 2022 / mai 2022	Math/Français - Remise à niveau Cma Niort
avr. 2023 / juin 2021	Palette des savoirs Niort
janv. 2021 / avr. 2021	Orientation Centre Ugécam Niort
sept. 2018 / sept. 2018	BEPC avec Cléa
sept. 2018 / sept. 2018	Cléa Asfodep niort
/ juin 2018	Word, Excel, Power Point - Remise à niveau Chambre des Métier - Niort
juil. 1986 / juin 1988	CAP VENTE - CAP Apprentissage Mme Dubreuil Brioux CFA chef boutonne

COMPETENCES

Ciel, Excel, Power Point, Word, Pack office, Outlook.

Gestion de paie et déclarations sociales, technique de base de comptabilité, gestion commerciale, gestion de suivi administratif courantes du personnels , méthode de classement et d'archivage. Saisir les documents numérique, accueil client physique et téléphonique. (déclaration de tva (à perfectionner)).

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

M'informer sur le net.

Couture.

2012 à 2020 : Bénévolat juges administrative FSCF , membre du bureau, et toujours membre active pour les manifestations.

Prendre soins des mes proches.