



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

12/05/1998 (26 ans)  
Permis B

Saint-Ouen (93400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Chargée RH & ADP, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### févr. 2023 / mars 2023 **Chargée RH & ADP**

TRIOMPHE SECURITE

< 3500 SALARIES | PERIMETRE DE 400 SALARIES

*Accueil téléphonique des collaborateurs  
Rédaction d'avenant au contrat  
Création et suivi des dossiers du personnel sur le SIRH  
Gestion des différents arrêts de travail  
Rédaction de courriers administratifs (renouvellement P.E,  
réponse aux démissions)  
Gestion des ruptures de contrats  
Gestion des visites médicales  
Gestion des congés des collaborateurs  
Interaction avec les organismes sociaux (CPAM)*

#### févr. 2021 / sept. 2022 **Chargée RH & Paie**

CLEANY

< 450 SALARIES

*Accueil physique et téléphonique des collaborateurs  
Rédaction des contrats de travail et des avenants  
Création et suivi des dossiers du personnel sur le SIRH  
Gestion des entrées et sorties des collaborateurs (DPAE, STC...)  
Gestion des différents arrêts de travail (arrêt maladie, accident de  
travail, maternité/paternité)  
Rédaction de courriers administratifs (renouvellement P.E,  
acceptation congé parental, acceptation congé de formation,  
départ à la retraite, démission...)  
Gestion des visites médicales  
Gestion de l'absentéisme  
Rédactions des offres d'emplois en alternance  
Gestion des variables de paie (entrée des heures  
complémentaires/supplémentaires, gestion des titres de  
transport, gestion des titres restaurant)  
Aide à la préparation de la paie  
Gestion des demandes d'acomptes  
Gestion des autorisations de travail des salariés étrangers et suivi  
des titres de séjour  
Renseigner et aider les managers sur les dispositions légales et  
administratives  
Gestion des dossiers de reprise du personnel*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2022 Université Sorbonne Paris Nord

/ juin 2020 **LICENCE 3 - INFORMATION ET COMMUNICATION / PARCOURS  
RESSOURCES HUMAINES** - BAC+3  
Université Sorbonne Paris Nord

/ juin 2019 - BAC+6 et plus  
Ecole Supérieur de commerce et de Gestion (ESCG Paris)

/ juin 2016

**BACCALAUREAT ECONOMIE ET SOCIALE - BAC**

/

**BAC+2 - TITRE D'ASSISTANTE COMMERCIALE FRANCE ET INTERNATIONALE (CONTRAT PRO) - BAC+2**

/

**MASTER 2 - COMMUNICATION DES ORGANISATIONS ET RESSOURCES HUMAINES (APPRENTISSAGE) - BAC+5**

## **COMPETENCES**

---

logiciel de planification, Pack Office, Silae, SIRH

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Professionnel
<b>Français</b>	

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages, Action, drame, histoire réelle, Hockey sur glace