



* * * * *

Biganos (33380)

*****.*****@****.**

Résumé, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 /

Opérateur stationnaire

Centre Opérationnel de Zone (COZ) de Bordeaux

Gestion de crise à l'échelle zonale, standard téléphonique, point d'entrée unique et permanent (24h/24) des appels et courriers électroniques, messagerie sécurisée, mise à jour de la cartographie, interface avec les centres opérationnels départementaux d'incendie et de secours, préfectures et autorités.

juin 2014 / juin 2018

Secrétaire chef de Corps

gestionnaire indicateurs, photographe

*Unité d'Instruction et d'Intervention de la Sécurité Civile n°5 - Corte
Juin 2014 - juin 2018*

Gestion agenda et déplacements du chef de corps, diffusion des courriers internes et externes, filtrage des courriers et appels entrants, accueil invités et autorités, organisation des événements et cérémonies; Vérification et saisie des ordres de mission, transmission pour remboursement aux administrés; Collecte et synthèse des données des indicateurs et réalisation des graphiques correspondants; Couverture photographique des différentes activités et missions de l'unité.

oct. 2009 / mai 2014

Unité d'Instruction et d'Intervention de la Sécurité Civile n°1 Nogent le Rotrou

*Gestion (prévision, suivi et réajustement) du budget du Bureau
Opérations Instruction, planification régimentaire à 3 semaines;
Vérification des Fiches Internes d'Activité avant mise en paiement des personnels, vérification de la bonne utilisation des codes d'imputation.*

sept. 2007 / sept. 2009

Opérateur stationnaire et transmetteur

Centre Opérationnel de Gestion Interministérielle de Crises - Paris

Gestion de crise à échelle nationale, veille opérationnelle, enregistrement, diffusion et transmission des messages via diverses messageries (sécurisées ou non), standardiste en salle opérationnelle, interface avec les centres opérationnels de zone, préfectures et hautes autorités.

oct. 2000 / août 2007

Secrétaire / magasinier

Vaguemestre Unité d'Instruction et d'Intervention de la Sécurité Civile n°1 Nogent le Rotrou

*Mise en œuvre des procédures de dotation en habillement et paquetage des militaires, liaison directe avec les maîtres bottiers et tailleurs pour les besoins des personnels;
Gestion des stocks, commande et répartition des produits d'entretien pour toute l'unité, avec respect des procédures d'offre publique d'achat;
Gestion et inventaire des stocks d'habillement, incorporation des jeunes recrues;
Vaguemestre de l'unité, gestion du courrier et colis personnels et professionnels de l'unité, affranchissement du courrier départ et recommandés en liaison directe avec la Poste.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2000**

Lycée VIAL - Nantes

/

BAC STT Action et communication commerciale - BAC
Lycée Les Bourdonnières - Nantes

/

B TS Assistante de Direction

COMPETENCES

courriers électroniques, messagerie sécurisée, synthèse des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture