



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

Bonny-sur-Loire (45420)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*.\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employé libre-service, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / mai 2022

#### Employé libre-service

Bi1 - Bonny-sur-Loire

\* Réception des palettes de marchandises lors des livraisons, contrôle et rangement des produits dans les rayons de la réserve, évacuation des emballages.

\* Accueil des clients en caisse, passage des articles devant le lecteur, pesée des fruits et légumes, gestion des encaissements, traitement des réclamations.

\* Renseignement et orientation des clients pour les aider à trouver le produit recherché, information sur les promotions et les animations commerciales en cours.

\* Mise en place des fruits et légumes dans les étals, affichage des prix, vérification régulière de l'état et de la fraîcheur des marchandises.

\* Vérification des dates limites de consommation sur les produits alimentaires et autres, retrait des articles impropres à la vente.

\* Balisage et étiquetage des produits dans les rayons, contrôle des étiquettes de prix et signalement des anomalies au chef de rayon.

mars 2019 / avr. 2022

#### Hotesse d'accueil

E. Leclerc - Gien

\* Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.

\* Effectuer les décomptes de caisse et assurer la sécurité des fonds afin de réduire les risques de vol et mauvaise gestion.

\* Connaissance des promotions du magasin et mise en évidence des ventes pour les clients.

\* Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne.

\* Supervision de l'activité en caisses (gestion des flux, diminution du temps d'attente), prise des mesures correctives.

\* Assistance de l'équipe en caisse au quotidien (problèmes d'encaissement, erreur de prix, produit défectueux, échange et remboursement ...).

\* Gestion des litiges et des réclamations clients selon la politique commerciale du magasin, remontée des dysfonctionnements.

\* Formation du nouveau personnel (opérations de caisse, procédures internes, promotion de la carte de fidélité), suivi de leur intégration.

\* Gestion des retours produits, évaluation des motifs de non-satisfaction, renseignement des clients sur les conditions d'échanges et de remboursement.

août 2017 / oct. 2017

#### Hôtesse de caisse

E. Leclerc -Langon

\* Contrôle des systèmes de caisse en libre-service et assistance ou intervention si nécessaire.

nov. 2013 / juin 2016

#### Hôtesse de caisse

E. Leclerc -Pantin

\* Comptage des espèces dans le tiroir-caisse au début et à la fin du service.

\* Supervision des caisses en libre-service, gestion des flux de clients, intervention si nécessaire (entrée manuelle de codes-barres, correction des erreurs).

août 2013 / sept. 2013

**Agent polyvalent de restauration**

Pizzeria Mavida -Aramon

\* Préparation, assemblage et dressage de pizza dans le respect des techniques culinaires et des règles d'hygiène.

\* Gestion du service en salle , distribution des plats et des boissons, découpe des pizza, débarrassage des tables.

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

sept. 2010 / juin 2012

**Baccalauréat Professionnel : Commerce** - BAC

Lycée Jean Moulin - Le Blanc-Mesnil, 93

sept. 2007 / juin 2010

**BEP : Vente** - BEP

Lycée Jean Moulin - Le Blanc-Mesnil, 93

sept. 2003 / juin 2007

**Brevet des Collèges**

Collège République - Bobigny, 93

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

Français

---

**CENTRES D'INTERETS**

Football, Voyage, Musique, Films