



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Courlaoux (39570)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire Assistante, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2022 / déc. 2022

#### Téléconseillère

Caisse Primaire D'assurance Maladie du Jura

*Contacter les assurés de l'Assurance Maladie pour différentes actions de sensibilisation : création ou assistance à l'utilisation du compte Ameli. ( Permanence Téléphonique, mettre à jour un fichier Excel, répondre à la demande des assurés, organiser ses tâches au quotidien.)*

janv. 2016 /

#### OUVRIER INTERIMAIRE

GROUPE BEL

*Travail sur machine agro-alimentaire, certaines chaînes demandais de la rigueur et de la rapidité pour ne pas pénalisé le travail des autres.*

janv. 2015 / janv. 2016

#### AGENT D'ENTRETIEN

GSF ORION

*Nettoyage au sein de l'hôpital et du groupe Bell, savoir organiser son travail pour ne pas dépasser les horaires.*

janv. 2014 / déc. 2017

#### AGENT D'ENTRETIEN

MAIRIE DE LONS LE SAUNIER

*Réaliser du nettoyage dans les écoles ou crèches, organiser la cantine pour le goûter, gérer l'inventaire de ses produits et en commander si besoin.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ oct. 2022

#### Titre professionnel secrétaire assistante niveau IV

/ juin 2022

#### Formation secrétaire assistante

AFPA Lons-Le- Saunier

sept. 2010 / juin 2012

#### Niveau BAC - BAC

Lycée LEP LES VIGNES Arbois

/

#### BEP Hôtellerie/Restauration - BEP

Lycée LEP LES VIGNES Arbois

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word, pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

