



***** *

24/09/1979 (44 ans)
Permis A + B

** ** *

Verquin (62131)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / sept. 2022

Secrétaire polyvalente

HPA Lac de la Seigneurie - Leval 90

Accueil physique et téléphonique.

Rédaction des contrats de location.

Gestion restaurant et bar.

Entretien

févr. 2019 /

Secrétaire

AUTO-EXPO VW - Concession automobile - Bruay Labuissière

Accueil physique et téléphonique

Réalisation des contrats de prêt des véhicules

Encaissement, facturation, tenue de la caisse

Relance des impayés

juin 2018 / oct. 2018

Assistante administrative

AUXEL AMPHENOL - Industrie métallurgique - Gondecourt

Accueil physique/téléphonique

Gestion du pointage du personnel et des contrats intérimaires

Edition de la comptabilité clients et pré-traitement de la comptabilité fournisseurs

juil. 2017 / janv. 2018

Assistante commerciale et de Direction

SPEEDPARK - Complexe de loisirs - Hénin Beaumont

Accueil physique/téléphonique

Vente / livraison / facturation de la billetterie aux CE et revendeurs,

Organisation de soirées événementielles

avr. 2016 / avr. 2017

Assistante commerciale

JET'SAC Groupe SPHERE - Industrie plastique - Auchel

Prise de commandes téléphoniques / mails / EDI

Gestion / approvisionnement des stocks

Commande de transport / suivi logistique

Gestion des retours / réclamations en collaboration avec les services logistiques

janv. 2016 / avr. 2016

Agent administratif Ressources Humaines

JET'SAC Groupe SPHERE - Industrie plastique - Auchel

Gestion du pointage des intérimaires

Appel d'offres d'emplois auprès des agences d'intérim

Création / diffusion / collecte et synthèse des trames d'entretiens professionnels

déc. 2009 / sept. 2015

Assistante commerciale

GRANDS MOULINS DE PARIS - Industrie agro-alimentaire - Annezin

Prise de commandes téléphoniques / mails / EDI

Gestion prévisionnelle des stocks clients en collaboration avec les commerciaux

Vente de produits additionnels, gestion des retours et réclamations

/

Secrétaire polyvalente accueil entretien animation Leval (90)

CAMPING LAC SEIGNEURIE

/

Secrétaire administrative et commerciale en assurances

Béthune ARVATO

/

Chargée de clientèle terrain et plateau téléphonique
Lille

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2001

BTS Force de vente - BAC+2
Institut TERTIA 3000 - VALENCIENNES

/ juin 1999

Bac artistique - BAC
Académie des Beaux-Arts - TOURNAI

COMPETENCES

EDI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français