



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Toulouse (31000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistant administratif - Alternant, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**sept. 2021 / sept. 2023    Assistant administratif - Alternant**

MIP

- \* Saisie de factures
- \* Remontée des relevés bancaires
- \* Rapprochement bancaire
- \* Préparation de déclaration de TVA
- \* Rédaction de courriers
- \* Gestion des mails

**nov. 2020 / mars 2021    Réceptionniste d'hôtel - Stage**

Hôtel Clément Ader

- \* Coordination des différentes équipes
- \* Gestion de la clientèle et des réservations
- \* Facturation
- \* Emission de s bons de commande
- \* Accueil physique et téléphonique

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2023 / sept. 2024    BTS NTC ( Négociateur Technico - Commerciale) - BAC+2**

**sept. 2021 / sept. 2023    BTS GPME ( Gestion de la PME) - BAC+2**

**sept. 2020 / juil. 2021    Baccalauréat Gestion Administration; Brevet d'étude professionnel en gestion d'administration - BAC**  
Lycée polyvalent Pierre d'Aragon

**/ juil. 2017                    Diplôme national du Brevet**

### COMPETENCES

---

Excel, pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                            Elémentaire

**Espagnol**                        Elémentaire

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Musique et instruments, Boxe