



***** *****

Nationalité Française

** *** ** *****

Schirmeck (67130)

*****@*****.***

Agent d'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / oct. 2022

Agent d'accueil

Molsheim

* *Gestion des appels téléphoniques*

* *Courrier*

* *Vérification des conventions de stages*

* *Accueil*

oct. 2018 / sept. 2022

Employée polyvalente

ACTION France - Erstein

* *Mise en rayon*

* *Encaissement*

* *Inventaire*

* *Contrôle des DLC*

* *Accueil des clients*

* *Réception de la marchandise*

* *Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité*

* *Administration*

* *Gestion d'une équipe*

* *Gestion des litiges clients*

août 2018 / sept. 2018

Assistante administrative

SnCF - Strasbourg - CIDD

* *Gestion des plannings de formation*

* *Gestion des appels*

* *Comptabilité*

sept. 2016 / juil. 2018

Assistante administrative

Cabinet Dentaire - Wisches

* *Courrier*

* *Gestion des plannings*

* *Comptabilité*

* *Enregistrement carte vitale / mutuelle*

- *Gestion des appels*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Bac Pro Gestion et Administration - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Courant

Russe

Académique

Français

