***** ********
Permis b

** ******* ** *********
Saint-Romain-la-Motte (42640)
****
*.*******.**@*******.**

Employé administratif et d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Employé administratif et d'accueil
TP
Niveau de qualification : Niveau 3
Réalisée che z : CR2E Accessibilité
**Traiter les appels téléphoniques entrants, transmet les messages aux interlocuteurs concernés.Effectue des appels sortants sur demande.Assurer la réception, la diffusion et l'expédition du courrier de la structure.*

janv. 2021 /

Secrétaire assistant
TP
Niveau de qualification:Niveau 4
Réalisée chez: Diplomia
**Exercer des tâches administratives de gestion dans les domaines logistiques .Effectuer des tâches de rédaction et être chargés de l'animation d'une équipe.Assurer des fonctions d'assistant de direction.*

janv. 2009 / déc. 2022

Ouvrier Qualifiée N3p2
V allorge SAS
Coffreur,béton armée,lecture de plan,gestion entreprise V allorge SAS

janv. 2004 /

Vendeur produit informatique
ABC secrétariat

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2007 / juin 2009

Diplôme B.P Maçonnerie
Lycée Professionnelle de Roanne

sept. 2005 / juin 2007

Diplôme C.A.P Maçonnerie - CAP
Lycée Professionnelle de Neronde

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français