******* *******
Permis B

** *** *** *******
Saint-Jacut-les-Pins (56220)
****
**********.*@*******.**

Femme de chambre, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / **avr. 2022**

** Ouverture et fermeture caisse et porte d'entrées, contrôle en cours de journée, retour,*
réception livraison et cintrage, fidélisation client, création commande et carte fidélité client, scanner les articles, remises, émission de ticket, facture, avoir, remboursement et
encaissement.
** Mise en rayon, conseil client, rangement magasin, facing et cabines, pliage, entretient des*
locaux, mise en place soldes.

juil. 2021 / **déc. 2021**

Femme de chambre
eco hotel spa yves rocher, Cournon
** Entretien des chambres, nettoyage des surfaces et des sols, rangement du mobilier, nettoyage*
des salles de bain, des toilettes selon les protocoles d'hygiène, renouvellement des produits
(savons, verres, shampoing...), vidage des poubelles.
** Mise en place des produits et équipements d'entretien sur le chariot, communication des*
besoins à la gouvernante, entretien du matériel une fois terminer.
** Entretien des communs, aspiration des sols, dépoussiérage du mobilier, passage du détergent*
sur les points de contact.

août 2020 / **juin 2021**

** Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie pour le coffre*
** Contrôle de la bonne tenue des présentoirs de caisse, signalement des besoins d'approvisionnement et entretien du poste de travail,*
** Gestion des règlements clients et édition de factures à la demande des clients.*
** Réponse aux demandes de renseignements des clients et lui proposer des produits adaptés.*
** Réalisation d'inventaires, comptage des articles par référence produit, renseignement des*
quantités.
** Application du protocole sanitaire de la COVID-19.*
** Promotion de la carte du magasin, de son inscription, son mode d'utilisation et de ses*
avantages.
** Ouverture et fermeture, mise en rayon, contrôle des livraisons, facing, entretient du magasin,*
emballage cadeau.

nov. 2019 / **juin 2020**

Équipière polyvalente
Burger King, Redon
** Prises de commande, accueil des clients, explication des plats au menu, répondre aux demandes,*
proposer des remplacements, des ajouts et encaisser une commande.
** Réapprovisionnement des provisions générales tout en assurant la propreté et en faisant*
attention aux dates limites de consommation.
** Application rigoureuse du règlement intérieur, des procédures de l'entreprise et règles*
d'hygiène.
** Ouverture et fermeture, montage et démontage des machines, plonge, nettoyage et désinfection*
des équipements, des différents espaces (comptoir, cuisine...) trie des déchets.

** Préparation des commandes clients sur place et à emporter.*

mai 2018 / juil. 2018

Employée commerciale
LaederPrice, Piennes
** Disposition des produits dans les rayons, rangement par catégorie, facing.*
** Écoute des besoins et des désirs des clients et proposition de produits adaptés.*
** Vérification du bon état des articles avant leur mise en vente et les dates de péremption.*
** Entretien du point de vente*
** Ouverture et fermeture de caisse, gestion des opérations de la caisse, scanner les articles,*
traiter les paiements et émettre les tickets de caisse.

janv. 2018 /

La halle aux chaussures, Verdun
** Rencontre du client pour prendre connaissance de ses besoins.*
** Mise en place des soldes, mise en rayon, réagencement et présentation de nouveaux produits.*
** Maintient d'un espace de vente propre.*
** Réception des livraisons.*

janv. 2017 /

Tally weizt retail, Verdun
** Écoute des besoins et des désirs des clients pour recommander des produits.*
** Contrôle des livraisons, mise en rayon ainsi que la mise en place anti vol.*
** Entretient des locaux, surface de vente et cabines d'essayages.*
** Rangement selon le type de produits, pliage des vêtements.*

janv. 2017 /

Gemo, Verdun
** Aménagement des espaces de vente et implantation des produits, affichage des prix/*
vérification des prix.
** Remise en ordre des articles dans les rayons participation aux tâches d'entretien courantes.*
** Accueil et écoute du client pour lui proposer des produits adaptés.*
** Livraisons, contrôle de l'état des marchandises, rangement des arrivages, mise en rayon, pose*
d'étiquettes et anti vol.

févr. 2005 / août 2005

saint nicolas de redon
** Ouverture et fermeture caisse, comptage en début et fin de journée, ranger par type de*
payement pour le coffre (espèces, carte, chèque alimentaire, carte cadeau ...), application
manuelle des réductions (scancoupon ..) scan de la carte de fidélité, retirer les antivols.
Ainsi que rangement et entretient du post de travail, entretient des zones de caisses le matin.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Niveau Bac pro commerce - BAC
lycée professionnel Alain Fournier à Verdun

/

Formation femme de ménage
l'hotel yves rocher situé a Cournon

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français