



***** **

Nationalité Française
Permis B

* ** * ** * **

Saint-Chamond (42400)

*****@*****.***

COMPETENCE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022** Centre Social de LAVIEU et Resto du Cœur, B énévole
- janv. 2014 / déc. 2017** **Coordinatrice des affaires Internationales**
université de Téhéran
*-Traducteur anglais des réunions internationales.
-Préparation des reportages.*
- janv. 2010 / déc. 2013** **Assistante Administrative de recherche Bibliothécaire**
Faculté de Management et comptabilité Université de Téhéran
*-A planifié et coordonné la logistique et les supports pour les réunions des conseillées
réunion du comité et les événements destinés au personnel*
- janv. 2008 / déc. 2009** **Directeur Général des journal scientifique**
*Faculté de Géologie ;
-Organiser et diriger des comités et des groupes*
- janv. 2007 / janv. 2008** **Conseiller Clientèle**
Banque de PASARGAD
-Prendre en compte les demandes et les remarques des clients.
- janv. 1995 / déc. 2006** **Comptable Général**
financiers et établir, maintenir et équilibre

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2021** **Faculté d'économie et gestion; Licence de Gestion - BAC+3**
université de Strasbourg
- sept. 2017 / juin 2018** **Certificat**
Institut International d'études Française, Université de Strasbourg
- sept. 2012 / juin 2014** **Master de Finance - BAC+4**
Faculté de gestion et acceptabilité, Université de Téhéran
- sept. 1996 / juin 2000** **françaiseB2; Licence Management de Commerce - BAC+3**
Faculté de Management

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Italien Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Chant et Musiques, Alpiniste, aérobics, VTT, Voyages