



\*\*\*\* \*

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Mennecy (91540)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## RÉSUMÉ, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2022 / déc. 2023**    **CHARGÉE DE COMMUNICATION**  
Service de communication Karré -Neuilly-sur-Seine  
ALTERNANCE

*Service de communication Karré -Neuilly-sur-Seine  
2022-2023  
Gestion des Réseaux Sociaux de l'entreprise (Instagram et LinkedIn) ; Gestion du calendrier éditorial ; Créations de contenus (photos, vidéos, visuels, reels) ; Rédactions de contenus à destination de l'interne (emailing, newsletters) ; Co-organisatrice d'événements internes ; Elaboration de la stratégie de la marque (plateforme de marque, refonte des valeurs) ; Gestion de projets (création de la newsletter, concepts développés à destination des réseaux sociaux)*

*CHARGÉE DE COMMUNICATION, EN  
ALTERNANCE*

**janv. 2021 / janv. 2022**    Service de presse de l'AFM-Téléthon -Evry  
*Réalisation d'une revue de presse quotidienne à destination de l'interne ; Gestion du compte Twitter du service - Rédactions de contenu à destination de l'interne et de l'externe (article, communiqués de presse, bilans de campagne, analyses) ; Créations de visuels pour des dossiers de presse ; Coorganisatrice d'événements (voyage de presse, coaching, interne) ; Gestions de prise de contact avec des journalises ; Organisations d'interviews.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2021 / juin 2028**    **Licence de Lettres modernes, option informations et communications - BAC+3**

**/ juil. 2018**    **Baccalauréat Littéraire, option Art - BAC**

**/**    **marque, Design graphique etc**

**/**    **UNIVERSITÉ SORBONNE NOUVELLE, PARIS.**

### COMPETENCES

Adobe, Excel, Power Point, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

**Français**

