



***** **

*** **

Aubervilliers (93300)

*****@*****.***

Approvisionnement en commande pharmaceutique, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / août 2022

Approvisionnement en commande pharmaceutique

TRANSPORTEO INTERNATIONAL Aulnay-Sous-Bois

- Gestion des demandes d'expédition en provenance des clients,
- Effectuer les demandes de Douane import/export,
- Gestion des sous traitants et fournisseurs,
- Gestion des kits médicaux (essais cliniques),
- Préparer les emballages et les étiquettes associées selon les spécificités des bordereaux en respectant les consignes des fiches de missions de préparation,
- Expédition des vaccins du Covid-19, les étuves cornés à la Banque Française des Yeux (BFY), les TNT,
- Contribuer à la démarche qualité

Résultats: Préparation de 200 caisses/jours ,distribution avec zéro retard des commandes dans toute la France, pas de rupture de stocks dans l'entrepôt, augmentations du taux satisfaction clients.

mai 2020 /

Assistant du responsable de l'organisation de la chaîne logistique

COMAN SA/ AP Moller Maersk Group - Cotonou Cotonou

- * Gestion des opérations et vérifications entrées/ sorties des camions,
- * Coordination des opérations de chargements et débarquements des conteneurs sur le navire et le terminal,
- * Assistance portés aux opérations de statistiques pour la gestion du flux des navires,
- * Evaluation et suivi du temps d'attente des navires et des camions.
- * Evaluation de l'utilisation et la performance des équipements COMAN SA (Overall Equipment Effectiveness)
- * Assistance administrative : rédaction d'e-mails, courriers et autres documents, organisation et classement des dossiers.
- * Coordination des activités clients en gérant et en transmettant notamment la facturation et les bons de livraisons.

Résultats: Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre les objectifs en temps et en heure, participation à la satisfaction clients, fluidité des terminaux.

janv. 2020 / avr. 2020

Assistant commercial

PORT AUTONOME DE COTONOU Cotonou - BENIN

- Administration commercial des dossiers: traitement des factures et manifestes (Bordereau Fiscale Unique), traitement des dossiers de demande de réductions pour les sorties de containers.

-Communication institutionnelle: planification et suivi de la distribution des rubriques mensuelles sur les offres et les activités du Port de Cotonou.

Résultats: Amélioration des retours clients sur la qualité de service, Augmentation du chiffre d'affaires trimestriel du service facturation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

- BAC+6 et plus

Ecole supérieure de gestion et commerce international - Pôle ESG; Université Gustave EIFFEL-PARIS. Paris, FRANCE

/ juin 2020

BENIN

juin 2019 / sept. 2019

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest Cotonou

/

Bachelor + DU en Achats et Logistique - BAC+3

/

Double licence professionnelle en Commerce International et en Marketing, Commerce et Communication - BAC+3

COMPETENCES

Pack office, Excel, Word, PowerPoint, Canva, Hubspot, TLMS, WHS, ERP, Same

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation