



***** **

Permis B

* ***** **

Villeneuve-de-la-Raho (66180)

***** - *****

***** ,*****@***** ,***

HOTESSE D'ACCUEIL, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 1999 / août 1999

Employée administrative

Sct de nettoyage Capricorne Propreté (Dardilly - 69)

Saisie de courriers, de devis, de contrats de travail, réalisation des dossiers d'embauche et déclarations à l'URSSAF, gestion des absences et d'arrêts de travail, tri, transmission du courrier et tarification.

nov. 1998 / déc. 1998

Secrétaire standardiste

Agence Immobilière Arlim (Champagne au Mont d'Or - 69)

Secrétariat courant.

oct. 1993 / janv. 1994

Secrétaire

Segma Sup de Co (Clermont-Ferrand - 63)

Secrétariat.

oct. 1991 / sept. 1992

Secrétaire

Laboratoire de neurobiologie (Clermont-Ferrand - 63)

Frappe de données scientifiques et de rapports.

mai 1991 / juin 1991

Secrétaire

Secrétaire-réceptionniste - Clinique la Chataigneraie (Beaumont - 63)

Secrétariat et réception.

mars 1991 / avr. 1991

Secrétaire aide chirurgicale

SCM Clinique Chambord (Clermont-Ferrand - 63)

Prise de rendez-vous et accueil des patients, aide chirurgicale, frappe de comptes rendus postopératoire et courrier.

nov. 1988 / août 1989

Vendeuse décoratrice

Magasin Concorde (sanitaire et carrelage) (Lempdes - 63)

Vente sanitaire, robinetteries et carrelages, tenue d'une boutique de balnéothérapie, de salles de bain haut de gamme et vente à l'aide de dessins en perspective.

oct. 1987 / avr. 1988

Standardiste

Secrétaire-réceptionniste

Standard de 6 lignes, accueil des patients (entrée et sortie des patients sur fichier informatique), règlement des honoraires de séjour et de consultations, astreinte d'urgence.

juin 1985 / sept. 1985

Vendeuse en alimentation - Libre service

SPAR (Carcassonne - 11)

Stockage, rangement des marchandises en réserve et mise en place des produits, accueil, conseil sur les produits et services, contrôle de l'état et de la conservation des produits périssables, entretien du magasin, encaissement.

oct. 1984 / janv. 1985 **vendeuse**
Magasin Covett (Carcassonne - 11)
Rangement et approvisionnement des rayons, accueil des clients, conseil, vente, prise des mesures.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2003 **Stage informatique; Bureautique : (Office XP - Word XP; Excel XP - Outlook Express - Internet / gestion mail) Comptabilité : (Cielcompta 5.0)**
Alexy - Perpignan - 66

/ juin 1992 **Stage informatique**
Greta - Clermont-Ferrand - 63; Works

/ juin 1987 **Techniques de vente; stage de techniques de vente**
CCI - Clermont-Ferrand - 63

/ juin 1985 **Secrétariat médico-social (Pigier Carcassonne - 11) secrétaire**

/ juin 1976 **Arts graphiques**
Beaux- Arts - Perpignan - 66

COMPETENCES

Office XP, Word XP, Excel XP, Outlook Express