



***** *****

Permis B

*** ***** **

Courlaoux (39570)

*****.******@*****.***

Secrétaire Assistante, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2022 / déc. 2022

Téléconseillère

Caisse Primaire D'assurance Maladie du Jura

Contacter les assurés de l'Assurance Maladie pour différentes actions de sensibilisation : création ou assistance à l'utilisation du compte Ameli. (Permanence Téléphonique, mettre à jour un fichier Excel, répondre à la demande des assurés, organiser ses tâches au quotidien.)

janv. 2016 /

OUVRIER INTERIMAIRE

GROUPE BEL

Travail sur machine agro-alimentaire, certaines chaînes demandais de la rigueur et de la rapidité pour ne pas pénalisé le travail des autres.

janv. 2015 / janv. 2016

AGENT D'ENTRETIEN

GSF ORION

Nettoyage au sein de l'hôpital et du groupe Bell, savoir organiser son travail pour ne pas dépasser les horaires.

janv. 2014 / déc. 2017

AGENT D'ENTRETIEN

MAIRIE DE LONS LE SAUNIER

Réaliser du nettoyage dans les écoles ou crèches, organiser la cantine pour le goûter, gérer l'inventaire de ses produits et en commander si besoin.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2022

Titre professionnel secrétaire assistante niveau IV

/ juin 2022

Formation secrétaire assistante

AFPA Lons-Le- Saunier

sept. 2010 / juin 2012

Niveau BAC - BAC

Lycée LEP LES VIGNES Arbois

/

BEP Hôtellerie/Restauration - BEP

Lycée LEP LES VIGNES Arbois

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS
