



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\*

Albertville (73200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Ressources Humaines, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 / déc. 2023**    **Assistante de gestion et RH**  
L'EPI DE SAVOIE  
*Responsabilités :*  
*Calcul des primes mensuelles*  
*Suivi des dossiers du personnel*  
*Veille réglementaire*
- janv. 2020 / janv. 2022**    **Assistante de gestion et commerciale**  
L'EPI DE SAVOIE  
*Responsabilités :*  
*Accueil et conseil client*  
*Procédures d'encaissement*  
*Passation des achats fournisseurs*  
*Préparation devis et bons de commande*
- janv. 2017 / janv. 2020**    **Employé de commerce**  
BOULANGERIE RAPHAËL  
*Responsabilités :* *Procédure d'encaissement*  
*Accueil et conseil client* *Gestion des commandes clients*  
*Gestion des marchandises*  
*Conditionnement des produits*
- janv. 2016 / janv. 2017**    **Équipière polyvalente**  
MCDONALD'S  
*Responsabilités :*  
*Service clientèle* *Production des plats et boissons*  
*Préparation des commandes* *Entretien du matériel*  
*Réception et contrôle des produits*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2022 / juin 2023**    **Bachelor RH; BTS GPME - BAC+3**  
Ipac Chambéry Ipac Albertville
- / juin 2016**    **Baccalauréat STMG - BAC**  
Lycée Jean Moulin - Albertville

### COMPETENCES

---

Microsoft Office, Odoo, Sphinx

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Italien**  
**Français**

