



*** ** *

Chocques (62920)

*****@*****.*

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 / avr. 2016

Gestionnaire relations clients

Seclin Siège Social

Mission: Mettre en place des solutions pour satisfaire les clients

Réalisations:

- Compréhension du dossier client en lien avec le Chef des Ventes et le magasin
- Echanges directs par téléphone avec les clients et confirmations écrites
- Collecte et coordination des informations des différents services (comptabilité, commerce et installation)

janv. 2016 /

Assistante administrative

SEPROFI

Mission : gérer les différentes demandes d'insistances des assurés au quotidien avec les compagnies

Réalisations :

- Ecoute de la demande de l'assuré et de son besoin
- Prendre contact avec la compagnie par mail ou par téléphone
- Collecte des différentes informations sur le client de l'assuré
- Faire un retour à l'assuré

Mission : comptabiliser les commissions

Réalisations :

- Pointer les commissions
- Remplir un tableau de suivi
- Faire les remises en banque

janv. 2010 / déc. 2016

Gestionnaire recouvrement

Seclin siège social

Missions: Gérer la comptabilité client, mise en place de solutions avec le clients afin d'obtenir le paiement

Réalisations:

- Prise de contact avec le magasin et le Chef Des Ventes de la région concernée pour obtenir le dossier et les explications sur le non paiement
- Étude du dossier
- Mise en place de démarches afin de solutionner le dossier (Contact poseur, contact logistique le service commercial...)
- Gestion des remboursements clients, avoirs et gestes commerciaux par chèque ou virement bancaire
- Épurations des comptes clients
- Gestion des différentes demandes spontanées des collaborateurs par téléphone et mail

janv. 2009 / janv. 2016

HYGENA CUISINES

janv. 2009 / déc. 2011

HYGENA CUISINES

Mission : Saisir les chèques et faire les remises en banque

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juin 2008

BTS Assistante de Direction - BAC+2

sept. 2003 / juin 2005

BAC PRO COMMERCE - BAC

LP Maria Goretti (59)

COMPETENCES

SAP, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique