

SECRETAIRE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/STANDARDISTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / **Assistante RH** Keolis - Tremblay en France (93) mars 2021 / **Assistante Exploitation** SLTP Société Laonnoise de Travaux Publics - Villepinte (93) juil. 2019 / juil. 2020 **Assistante Administrative** E.C.T Enviro Conseil et Travaux - Villeneuve-sous-Dammartin (77) oct. 2018 / juil. 2019 **Aide Administrative** DSDEN de Bobigny (93) Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale déc. 2016 / mai 2017 **Assistante Administrative** Constructa Paris 8ème Service Administration des Biens

mars 2015 / juil. 2022 Agente Administrative Polyvalente

Frisquet SAV - Rosny-Sous-Bois (93)

mars 2014 / sept. 2018 Assistante Administrative

Toyota Material Handling France - Bussy-Saint-Georges (77)

févr. 2014 / mai 2016 Assistante Administrative 5ème Avenue - Puteaux (92)

nov. 2011 / nov. 2013 Agente d'accueil

Maison des Associations (MDA) du 14ème arrondissement de Paris

août 2011 / Animatrice

Chacun Ses Vacances - Séjour à Saint-Hilaire-du-Touvet (38)

juil. 2011 / Intervenante à domicile

Association Service Plus

Handicap physique et Mental (Adolescents, Adultes)

janv. 2010 / févr. 2022 Agente Administrative Polyvalente

Frisquet SAV - Rosny-Sous-Bois (93)

sept. 2009 / Assistante Secrétariat

SFR - Nanterre (92) Service des Antennes relais

sept. 2008 / juil. 2009 Assistante Secrétariat

Société Catherine DELANNOY & Associés - Paris 14ème Institut d'études spécialisé dans le recueil de l'information d'études

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juil. 2009 Première année de BTS Assistante de Manager - BAC+2

CNFP - Paris 14ème

/ juin 2007 BAC PRO Spécialité Secrétariat - BAC

Lycée LIBERTE - Romainville (93)

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, MKGT, ARIA, MDA, Chacun Ses

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français