



***** **

05/04/1962 (62 ans)
Mariée

* ** * ** * ** *

Les Assions (07140)

***** _ *****

*****@**.*

Directrice PME « Hygiène Diffusion Mayotte », Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022** *Préparation repas-Courses-Aide administrative - Soins quotidien-Organisation quotidienne*
ENSEIGNEMENT
- janv. 2020 / déc. 2021** **Directrice PME « Hygiène Diffusion Mayotte »**
DIRECTION
Achats, approvisionnement, vente, facturation, relation clientèle
SANTE
- janv. 2018 /** *Ecole Vanille-Chocolat, Mamoudzou (Mayotte)*
2018 Formation d'un groupe pour la mise en place d'une comptabilité associative «
Ecole musique B.Faso »
ASSOCIATIF
- janv. 2017 / déc. 2018** **Conseillère « médecine non conventionnelle » Lithothérapie**
DIRECTION
Accueil, conseils de soins par l'usage des minéraux et des pierres semi-précieuses
COMPTABILITÉ-GESTION
- janv. 2017 / déc. 2018** **Conseillère en lithothérapie**
DIRECTION
- janv. 2015 / déc. 2016** **Agent de gestion et d'accueil**
Piscine la Perle d'Eau, Lablachère
Accueil clientèle, informations, conseils, secrétariat et bureautique
- janv. 2014 / déc. 2015** **Agent de gestion commerciale**
AMCI (Mayotte)
Achats, facturation, relations commerciales
- janv. 2012 / déc. 2014** **Enseignante Classe primaire**
Ecole Vanille-Chocolat, Mamoudzou (Mayotte)
Enseignement conforme au programme Education Nationale (Pédagogie, progression...)
- janv. 2009 / déc. 2012** **Secrétaire-Comptable**
Syndicat Ardèche Méridionale, Piscine de Lablachère (Ardèche)
Gestion de la piscine (salaires, règlements des factures,
Elaboration des mandats et des titres - Elaboration et mise en place des budgets
Elaboration et rédaction des délibérations et des arrêtés
Rédaction des documents de synthèse (fonctionnement et état de la régie)
Elaboration et mise en place de projets de développements (club de natation, cours
aquagym...)
Mise en place des dossiers de formations et suivi de leur réalisation
Rédaction et suivi des dossiers de subventions (département, régions, communes,
Etat)
Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies
d'avances ou
de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs

- janv. 2002 / déc. 2007** **Enseignante comptable**
IUT, Aix-en-Provence (Bouches-du-Rhône)
Mise en place et animations de travaux pratiques (appréhension d'un exercice comptable sur logiciel)
- janv. 2000 / déc. 2008** **Secrétaire-Comptable -Gestionnaire**
Centre Social et Culturel, Saint Maximin (Var)
Chargée des opérations financières de la société
Gestion du centre (salaires, règlements des factures, encaissement...)
Mise en place de projet de développement (planning familial, évènements culturels et sociaux...)
Mise en place des dossiers de formations et suivi de leur réalisation
Assurer la préparation et le suivi des réunions (organisation, mise en œuvre et compte-rendu)
Rédaction et suivi des dossiers de subventions (département, régions, communes, Etat...)
SECRETARIAT-ACCUEIL
- janv. 1996 / déc. 2000** **Hôtesse d'accueil**
Centre Social et Culturel, Saint Maximin
Saisie de documents - Archivage - Accueil-standard
Assurer la préparation et le suivi des réunions (organisation, mise en œuvre et compte-rendu)
Contact quotidien avec les administrateurs de l'association
Relationnel avec les institutions d'Etat (CAF...) et familles
COMMERCIAL-VENTE
- janv. 1984 / déc. 1991** Librairie-papèterie
Artisanat, Literie, Alimentation.....]
Négociation avec les fournisseurs
Assurer le passage des commandes et la gestion des stocks
Conseil en vente et encaissement
Conception et réalisation des plannings hebdomadaires du personnel - Gestion des inventaires
Implanter les produits en magasins et gérer les campagnes promotionnelles
SANTE
- janv. 1980 / déc. 1984** **Animatrice**
organisation et mise en place d'activités de loisirs et culturels (manuelles ou sportives...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BTS Assistante de gestion - BAC+2**
Toulon
- / **DADS, Déclaration Annuelle des Données Sociales**
Marseille (Bouches du Rhône)
- / **Tableurs Ciel paye, Ciel compta Access, Excel, Word**
Paris, Brignoles (Var)
- / **Comptabilité social**
Organisme PACEI, Samoëns (Savoie)
- / **Comptabilité publique**
MAGNUS, AGEDI), Lablachère (Ardèche)
- / **Accueil - secrétariat**
Fédération des Centres Sociaux de France, Paris
- / **Baccalauréat -Section A4 - (Littéraire option mathématiques) - BAC**

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Course à pied (Semi- Marathon), Gymnastique, Natation, Randonnées Pédestres, Artistique, Peinture, Photographie, Voyages, Europe, Océan Indien (Madagascar, Mayotte, Réunion, Maurice ...) Louisiane, Maroc, Turquie, Vietnam, Chili, Liban