



***** *

** ** *

Villeurbanne (69100)

*****@*****.*

ASSISTANTE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juil. 2023

Assistante gestion administrative

ASSOCIATION OLAMI

Missions réalisées : Développer, animer des activités pour les jeunes, Gestion et collaboration active auprès de l'association, participer aux campagnes de communication distribution de flyers, aide à la gestion comptable et Rh de l'association. Relation téléphonique auprès des différents prestataires .

janv. 2022 / févr. 2022

Assistante de gestion stage

DARMON ÉLECTRICITÉ

de l'entreprise, relation avec les différents partenaires. Gestion de la Rh. Aide au recrutement .

mai 2021 / juil. 2021

Assistante de gestion stage

COMPAGNIE MULTI-TECHNIQUE

Missions réalisées : Accueil des clients, Prise de rendez-vous, facturation et devis, passage de commandes, gestion des stocks, communication interne et externe.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Lycée ORT; LYON 8

/ juin 2019

Lycée Pierre Brossollette; Villeurbanne

/

BTS GESTION PME OPTION RH - BAC+2

/

BACCALAUREAT STMG OPTION RH - BAC

COMPETENCES

Photoshop, Word, Microsoft office, WIX

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

Tennis, Danse, Cuisine, Voyages