



** **

Tourcoing (59200)

***** - *****

*****.*****@*****.**

Hôtesse d'accueil - standardiste - agent, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2005 / sept. 2012 Hôtesse d'accueil - standardiste - agent

ASAPN de Lille

Accueillir, renseigner et orienter les clients, gestion du standard (10 lignes), réceptionner les appels entrants et transmettre vers les services appropriés, trier et dispatcher le courrier, prise de messages, tâches administratives.

déc. 2004 / mai 2005 Secrétaire administrative

Greta APP de Douai

Accueillir et renseigner le public, rédaction de courriers, répondre au téléphone, préparation des dossiers tests pour les stagiaires.

mars 1996 / avr. 2002 Secrétaire d'accueil

Clinique vétérinaire Renoir à Cuincy

Accueillir et renseigner les clients, réceptionner les appels entrants et transmettre vers les services concernés, relance des impayés, commande de fournitures de bureau.

mars 1993 / sept. 1995 Assistante vétérinaire

Clinique vétérinaire Sainte-Barbe à Aubry

Accueillir et renseigner les clients, répondre au téléphone, rédaction de courriers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002 CAP, BEP ou équivalents - Stage qualifiant en Coiffure - CAP

Lycée AREP OGE Jeanne d'Arc à Aulnoye Aymérie

/ juin 1992 Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat professionnel bureautique (option secrétariat) - BAC

Lycée Ambroise Croizat à Aubry

/ juin 1990 CAP, BEP ou équivalents - BEP ACC (Administration Commercial et Comptable) - CAP

Lycée Ambroise Croizat à Aubry

/ juin 1989 CAP, BEP ou équivalents - CAP ESAC; Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP

Lycée Ambroise Croizat à Aubry

/ juin 1988 CAP, BEP ou équivalents - CAP Employée de bureau - CAP

Lycée Ambroise Croizat à Aubry

COMPETENCES

base de données, tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

marche, lire, écouter, musique