



Permis B

** ** ** ** **

Thiel-sur-Acolin (03230)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 /** Association des Pupilles de l'Enseignement Public de l'Allier à Yzeure (03)
Congé maternité
Janvier à Août 2019
- août 2018 / déc. 2018** **Assistante de direction**
Association La Croix Marine à Moulins (03)
- janv. 2012 / déc. 2014** **Stagiaire Assistante administrative**
Socotec Agence Construction à Yzeure (03)
- janv. 2012 /** **Stagiaire Secrétaire de mairie**
Mairie de Thiel sur Acolin (03)
- /** **Assistante de direction**
Association des Pupilles de l'Enseignement Public de l'Allier à Yzeure (03)
- /** **Assistante de direction**
Socotec Agence Construction à Yzeure (03)
- /** **Stagiaire Assistante administrative**
Socotec Agence Construction à Yzeure (03)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- /** **BTS Assistant de Gestion PME-PMI à référent commun Européen - BAC+2**
Lycée Anna Rodier Moulins (03)
- /** **Baccalauréat Professionnel Secrétariat Comptabilité - BAC**
Lycée Jean Monnet Yzeure (03)
- /** **BEP Secrétariat Comptabilité - BEP**
Lycée Jean Monnet Yzeure (03)

COMPETENCES

Photoshop, Sage, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, cuisine, sport fitness musculation, réseaux sociaux

