



***** *

Nationalité Française

** ** *

Schirmeck (67130)

*****@*****.***

Agent d'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / oct. 2022

Agent d'accueil

Molsheim

* Gestion des appels téléphoniques

* Courrier

* Vérification des conventions de stages

* Accueil

oct. 2018 / sept. 2022

Employée polyvalente

ACTION France - Erstein

* Mise en rayon

* Encaissement

* Inventaire

* Contrôle des DLC

* Accueil des clients

* Réception de la marchandise

* Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

* Administration

* Gestion d'une équipe

* Gestion des litiges clients

août 2018 / sept. 2018

Assistante administrative

SnCF - Strasbourg - CIDD

* Gestion des plannings de formation

* Gestion des appels

* Comptabilité

sept. 2016 / juil. 2018

Assistante administrative

Cabinet Dentaire - Wisches

* Courrier

* Gestion des plannings

* Comptabilité

* Enregistrement carte vitale / mutuelle

- Gestion des appels

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Bac Pro Gestion et Administration - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

Russe

Français

Courant

Académique

