



23/03/1999 (25 ans)
Permis B

** * *****

Saint-Jory (31790)

*****.*****@*****.**

ANIMATRICE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / oct. 2022** **ANIMATRICE**
LECGS, Villaudric
Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique
- nov. 2020 / févr. 2021** **AGENT ADMINISTRATIF TRACING-COVID**
MSA, Montauban
** Appeler les personnes dites <> à risque de contamination, les inviter à se faire tester au plus vite, leurs indiquer les mesures de confinement à mettre en œuvre et leur délivrer un arrêt de travail.*
** Appel sortant pour espace privé MSA / espace privé Améli (CPAM)*
** Appel sortant de courtoisie aux adhérents de la MSA*
** Appel sortant pour cartes vital et médecin traitant pour les adhérents de la MSA*
- oct. 2020 / oct. 2020** **ANIMATRICE**
Mairie
Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique
- sept. 2020 / oct. 2020** **VENDEUSE**
Ligne T, Montauban
Conseil clients / Encaissement / Gérer les colis / Mise en rayons / étiquetage / répondre au téléphone
- févr. 2020 / déc. 2021** **AGENT ADMINISTRATIF TRACING-COVID**
CPAM, Montauban
** Prendre contact avec le patient dit <>, répertorier avec lui les personnes dites <> recueillir leurs coordonnées et leur délivrer un arrêt de travail*
** Appeler les personnes dites <> à risque de contamination, les inviter à se faire tester au plus vite, leurs indiquer les mesures de confinement à mettre en œuvre et leur délivrer un arrêt de travail*
** Traiter les appels entrants*
- sept. 2019 / août 2020** **ANIMATRICE**
Mairie, Boulac
Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique
- janv. 2019 / juil. 2019** **GARDE D'ENFANT À DOMICILE**
Particulier, Bessens
Conduire les enfants de l'école à la maison / Aide aux devoirs et repas / Activités en intérieur et extérieur
- mars 2018 / août 2019** **ANIMATRICE**
Yaka-Jouer, Villebrumier
Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique
- mars 2018 / mars 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Everial, Castelnau-d'Etrétefonds
Gestion administrative : archivage / classement des notes de frais

févr. 2018 / févr. 2018	STANDARDISTE STANDARDISTE <i>Accueil téléphonique et physique des clients</i>
déc. 2017 / janv. 2018	VENDEUSE Kiabi, Montauban <i>Mise en rayons / Cintrage / Étiquetage / Rangement des rayons</i>
déc. 2017 / déc. 2017	INVENTORISTE INVENTORISTE <i>Comptage d'articles textile / Scannage des codes-barres avec l'aide d'un appareil dédié</i>
déc. 2017 / déc. 2017	PRÉPARATEUR COMMANDE Easydis Eurocentre, Castelnau-d'Estrétefonds <i>Préparation des palettes de pièces détachées / Filmage manuel</i>
sept. 2017 / nov. 2017	SECRÉTAIRE AUTOMOBILES Debard Automobiles, Campsas <i>Demande d'immatriculation / Gestion des cartes grises / Gestion des dossiers administratifs des véhicules vendus et des financements</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur Francas - Dieupentale
/ juin 2017	Baccalauréat de Gestion Administration - BAC Lycée Pierre-Marie Thèas - Montauban
/ juin 2016	Brevet d'Études Professionnelles Lycée Pierre-Marie Thèas - Montauban
/ juin 2014	Certificat de Formation Général Collège Jean Jaques Rousseau - Labastide-Saint-Pierre

COMPETENCES

Excel, Word, Power Point, EBP, Cardiff, Sharpoint, OpenOffice, Italien A2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	