

Assistante Logistique et Transport, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / Assistante Logistique et Transport

Hennessy, Cognac

Planifier les commandes de transferts en fonction des stocks et de la production, établir les plannings de chargement, affréter les camions, suivre la livraison, facturer les frais d'attente, analyser les KPI.

avr. 2022 / Hennessy, Cognac

janv. 2019 / juil. 2020 Responsable de Comptes Délégués Motorsport

MFP Michelin, Clermont-Ferrand

Juill. 2020 Traiter les commandes de distributeurs allemands et suisses, organiser les

transports, valider la facturation, gérer les contrats commerciaux.

janv. 2018 / Chargée d'études Pricing Services et Solutions

Févr. 2019 Définir la stratégie prix, contribuer à son déploiement et son application en

Allemagne, accompagner les négociations avec les forces de vente.

Janv. 2018 Établir un cahier des charges, réaliser des appels d'offre de transport sur

l'Europe, suivre les contrats, gérer les relations commerciales de

transporteurs allemands.

mars 2011 / sept. 2014 Gestionnaire Solution Transport

Sept. 2014 Rechercher des solutions de transport au départ de l'Europe, négocier les

prix, mesurer et suivre la performance des prestataires, gérer les litiges.

nov. 2008 / mars 2011 Gestionnaire Export Produits Semis Finis

Mars 2011 Traiter les commandes de matières premières des usines allemandes,

optimiser les plannings, constituer le dossier de transport, suivre la livraison.

avr. 2008 / oct. 2008 Technico-commerciale

CotralInternational, Bielefeld, Allemagne

Commercialiser les protections auditives sur mesure auprès d'entreprises

industrielles, gérer un portefeuille clients, faire de la prospection.

nov. 2007 / avr. 2008 Assistante Commerciale

WashTec, Augsburg, Allemagne

Établir les offres de portique de lavage, suivre et relancer les dossiers, saisir

les commandes, développer le portefeuille clients.

juil. 2005 / déc. 2006 Chargée de Relations Clients & Affréteur international

T.N.T., Rouen & D.H.L., Rouen

Gérer un portefeuille client, établir des cotations de prix, saisir les enlèvements, traiter les relances et les réclamations. Affréter des lots

partiels et complets, négocier les prix, suivre les expéditions.

DIPLOMES ET FORMATIONS

Licence L.E.A. (Langues Étrangères Appliquées aux Affaires et au Commerce) anglais / allemand - BAC+3 sept. 2003 / juin 2006

Université de Lettres et Sciences Humaines, Mont-Saint-Aignan

sept. 2000 / juin 2003 Baccalauréat E.S. mention européenne anglais - BAC

Lycée Pierre de Coubertin, Calais

COMPETENCES

SAP, Oracle

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant **Allemand** Bilingue **Italien** Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Plongée sous-marine, Bricolage, Loisirs créatifs