



* * * * *

Meaux (77100)

*****@*****.***

ASSITANTE DE DIRECTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 /

Assistante de direction Centre social

Louis Braille Meaux

Accueillir, informer et orienter les personnels et les usagers.
Mettre en forme divers documents administratifs selon la charte graphique (courriers, rapports, invitations, conventions...).
Tenir à jour l'agenda du Directeur, Réaliser des mailings, Assurer la gestion des demandes de réservation de salles.
Contrôler les bons de livraison, Établir les commandes et vérifier la conformité de livraison, Établir des facturations.

août 2021 /

Opérateur Logistique Opérateur Logistique

Opérateur Logistique | Entrepôt | Meaux

Réceptionner, déballer, dispatcher expédier de la marchandise en respectant les délais, contrôler, compter et traiter les retours de fournisseurs.

juil. 2021 /

Employée Polyvalente

Dominos Pizza | Meaux

Accueillir la clientèle en boutique et téléphonique,
enregistrement des commandes, préparation des ingrédients,
mise en place des produits, entretiens des sols, matériels, zones de travail et de stockage.

janv. 2017 / déc. 2018

Vendeuse-Magasin

1000 Chaussures | Le Lamentin

juin 2016 /

Vendeuse

Camaïeu | Paris

Réception des clients - mise en rayon - entretien.

févr. 2016 /

Stagiaire Hôtesse D'Accueil

Conforama | Torcy

Accueil physique et téléphonique des clients au dépôt,
validation des OPS (Ordres de Préparation de Sortie),
encaissement.

avr. 2015 /

Stagiaire Secrétaire

Médecins du monde | Paris

Accueil physique et téléphonique, enregistrement des dons
et données des donateurs, classements administratifs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Bac de niveau 2 : Assistante de direction - BAC

sept. 2015 / juin 2016

1ère année BEP Métier Relations Client et Usager - BEP

Lycée Charles Baudelaire 77100 Meaux

sept. 2014 / juin 2015

Brevet des collèges

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, dispatcher expédier

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français