



***** *****

*** ***** ** *****

Cahors (46000)

***** _ *****

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2017 /

Assistante commerciale

CULLIGAN

Assistante commerciale :

- * Accueil et assistance téléphonique auprès de la clientèle
- * Rendez-vous clientèle.
- * Planification des tournées des techniciens.
- * Facturation clients.

janv. 1987 / oct. 2016

Assistante commerciale

CAHORS DECOR

Assistante commerciale :

- * Accueil et assistance téléphonique auprès de la clientèle et fournisseurs.
- * Devis et facturation clients.
- * Gestion des délais de règlements clients.
- * Relances écrites et téléphoniques.
- * Suivi des commandes et livraisons.
- * Commandes auprès des fournisseurs.
- * Saisie et création des fiches produits dans le logiciel.
- * Suivi des prix et promotions.
- * Hôtesse de caisse.
- * Nettoyage des locaux (bureaux, sanitaire, vestiaire).

janv. 1986 / mars 1987

Secrétaire commerciale

QUINCAILLERIE Jean ASTRUC

Secrétaire commerciale :

- * Gestion de la facturation clients.

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2017 / juil. 2017

Formation bureautique; Excel et Word

GRETA du lot à Cahors

/ juin 1984

BEP-CAP de stenodactylographie - CAP

COMPETENCES

Excel, Word, Windows