



Nationalité Française
Permis B (non véhiculé)

** **

Vert-Saint-Denis (77240)

*****@*****.***

Chargé de recouvrement/Agent d'accueil, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2020 / mars 2020

Chargé de recouvrement/Agent d'accueil

ID Facto

- Contacter les débiteurs pour obtenir le paiement intégral de la dette/ négocier des accords de paiements échelonnés.
- Accueillir du public, assurer la gestion des paiements dématérialisés (mensualisations).
- Mettre à jour les dossiers (saisit dans le logiciel interne de traitement de dossier toutes les informations utiles au recouvrement.
- Suivre régulièrement les encaissements selon l'échéancier convenu.
- Réaliser des tâches administratives. Assurer le traitement du courrier.
- Assurer la remise d'acte physique.

janv. 2019 /

Assistante administrative stagiaire

Maison de l'emploi et de la formation de Sénart

- Relancer les bénéficiaires par téléphone.
- Assurer la traçabilité, la conformité et la conservation des documents.
- Assurer le suivi administratif du publique et du personnel.
- Mettre à jour, élaborer et actualiser des tableaux de suivi.

janv. 2019 /

Secrétaire adjointe stagiaire

MLC

2019 3 mois - MLC (Maison des loisirs et de la culture)

Secrétaire adjointe stagiaire

- Accueillir et renseigner le publique.
- Filtrer et répondre aux appels.

/

Assistante d'éducation

Collège Jean-Vilar

- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents.
- Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences.
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective.
- Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves. (suivi des absences)
- Repérer des dégradations ou incidents. Informer le personnel éducatif sur la vie scolaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Formation laïcité

Combs - la - ville et Cesson (77)

/

Dispositif parcours entrée dans l'emploi Produits cosmétiques VDI

Upromi, Le Mée-Sur-Seine (77)

COMPETENCES

pack office, Google drive, Agespro, I-Milo, Intel Soft, DSO, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français